



**CIUDAD DE MISSION**  
**PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO CDBG-CV**  
**EMERGENCIA ALQUILER / HIPOTECA / SERVICIOS PUBLICOS**  
**PROGRAMA DE ASISTENCIA**

- Debido a COVID-19, las solicitudes no se aceptarán sin cita previa.
- Para acelerar el proceso, los solicitantes DEBEN tener una solicitud completa y los documentos enumerados a continuación.
- Al recibirlo los documentos requeridos, se hará una cita para completar el proceso.
- Las solicitudes de asistencia se procesarán por orden de llegada hasta que se reciban los fondos, agotado.
- Solo el solicitante y el cosolicitante, si corresponde, pueden asistir a la cita programada.
- No se permiten niños en la oficina durante la cita.
- Los solicitantes DEBEN usar una máscara facial mientras dure la visita al departamento.

<b>LISTA DE VERIFICACIÓN</b>		
<b>1</b>	Licencia de conducir de Texas vigente, identificación de Texas Tarjeta y comprobante de ciudadanía / Tarjeta de residente permanente para cada miembro adulto del hogar (no se aceptan identificaciones antiguas con licencia de conducir de otro estado)	
<b>2</b>	Tarjetas de seguro social y certificados de nacimiento de <u>todos</u> los miembros del hogar	
<b>3</b>	Contrato / Contrato de Arrendamiento	
<b>4</b>	Facturas de servicios públicos: aviso de desconexión / aviso de vencimiento	
<b>5</b>	Una carta del empleador que verifique la pérdida del trabajo o la reducción de horas. La carta debe estar en el membrete oficial del empleador	
<b>6</b>	Declaración de impuestos sobre la renta más reciente ( <i>No se considerarán dueños de negocios</i> )	
<b>7</b>	Dos meses de recibos de pago más recientes, que muestran las ganancias del año hasta la fecha	
<b>8</b>	Las personas que reciben Seguro Social, Cupones para Alimentos, Desempleo y / o Discapacidad deben proporcionar la carta de beneficio / concesión más reciente	
<b>9</b>	Los últimos tres meses de los extractos bancarios de todos los miembros del hogar (cuentas corrientes / de ahorro, mercado monetario, etc.)	
<b>10</b>	Un aviso de desalojo / declaraciones hipotecarias con un desglose de los atrasos y los cargos por mora	
<b>11</b>	Duplicación de Beneficios Cliente/Propietario/Formularios Hipotecarios (Alquiler / Hipoteca / Servicios públicos)	
<b>12</b>	Formulario de Exención de Responsabilidad COVID-19	
<b>13</b>	Formulario de divulgación de información	
<b>SÓLO PARA USO DE OFICINA</b>		
<b>14</b>	Formulario de declaración jurada de conflicto de intereses (Se ejecutará con cita previa)	
<b>15</b>	Verificación de cualquier otra forma de ingresos (beneficios de jubilación, inversiones, etc.) (Se ejecutará con cita previa)	
<b>16</b>	Formulario de verificación del empleador (Se ejecutará con cita previa)	
<b>17</b>	Formulario W-9 del arrendador	