

EXHIBIT “D”

**CHECKLIST FOR PROCESSING A
HOUSING ASSISTANCE PROGRAM APPLICATION
DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCEDIMIENTO
DE LA APLICACION DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA A LA VIVIENDA**

In order to expedite the process, gather the documents listed below as they are required to be uploaded into the Neighborly Software Portal. If you have any questions or require assistance applying through the portal, contact our office to schedule an appointment at (956) 580-8670.

Para acelerar el proceso, reúna los documentos que se requieren a continuación, ya que deben ingresarse en el Portal de Neighborly Software. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda para aplicar por el portal, comuníquese a nuestra oficina para programar una cita al (956) 580-8670.

- 1. Income Tax Return Report(s) with Form(s) W-2 (Last two Years)**
Reporte de Impuesto(s) con la(s) formas W-2 (últimos Dos Años)
- 2. Deed (Ownership Property in the U.S or any other country such as in Mexico)**
Escrituras (Título de Propiedad/Escrituras en EE. UU. o cualquier país como México); Divorce Certificate (if applicable) [Certificado de Divorcio (si es aplicable)]; Affidavit of Heirship (if applicable) [Declaración Jurada de Herencia (si es aplicable)]
- 3. Utility Bills Stubs, (Water, Gas, Electricity, Phone, Etc.)**
Factura/Talón de Servicios Públicos, (Agua, Gas, Electricidad, Teléfono, Etc.)
- 4. Property Tax Receipts (Proof of Payment) for school /City and County/State Taxes**
Propiedad Comprobante Fiscales (Comprobante de pago) para la Escuela/Ciudad y Condado/Impuestos del Estado
- 5. Verification letters of funds received in the year. (Social Security, VA, Disability, Food Stamps, AFDC)** Carta de verificación de los fondos recibidos en el año. (Seguro Social, Asuntos de Veteranos, Discapacidad, Ayuda Alimenticia, Ayuda a Familias con Hijos Dependientes)
- 6. Check Stubs (Last three months)**
Talón de cheque de empleo (Últimos tres meses).
- 7. Resource statements for the last 6 months (including but not limited to checking, Savings, CD's, Money market Accounts, retirement, pension, stock and bonds, Etc.)**
Estado de cuentas de los últimos seis meses (incluyendo, pero no limitado a la comprobación, ahorros, CD, Cuentas de Mercado de Dinero, Jubilación, Pensión, Acciones y Bonos, Etc.)
- 8. Proof of Legal Residency (Birth Certificates, Resident Alien Cards, and Social Security cards, ID/ DL for each member of the Family).**
Prueba de Residencia Legal (Certificados de Nacimiento, Tarjeta de Residente Extranjero y Tarjeta de Seguro Social, Identificación con fotografía para cada miembro de la Familia).
- 9. Notarized Conflict of Interest Statement. (Notarized by City staff)**
Conflicto Notarial de Declaración de Interés (Notariada por el personal de la Ciudad)

To apply for the Housing Assistance Program (Para aplicar al Programa de Asistencia De Vivienda):

<https://portal.neighborlysoftware.com/MISSIONTX/Participant>

